



**АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ
ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2015

№309

г.Саки

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сакского района Республики Крым и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сакского района Республики Крым

В соответствии со статьями 69.1, 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях обеспечения формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и эффективного расходования бюджетных средств, руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, администрация Сакского района Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сакского района Республики Крым (приложение № 1);

1.2. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сакского района Республики Крым (приложение № 2);

1.3. Форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве видов деятельности муниципальными учреждениями Сакского района Республики Крым (приложение № 3).

2. Установить, что положения настоящего постановления подлежат применению при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год (на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов).

3. Финансовому управлению администрации Сакского района Республики Крым в срок до 30 сентября 2015 года разработать и утвердить:

- методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Сакского района Республики Крым муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

- методические рекомендации по формированию муниципальных заданий и соглашений о финансовом обеспечении муниципальных заданий муниципальными учреждениями Сакского района Республики Крым.

4. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные бюджетные или казенные учреждения, в 20-ти дневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления, утвердить (внести изменения в ранее утвержденные) ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, по форме, утвержденной настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе - Муниципальные образования, подраздел - Сакский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава администрации

Г.А. Мирошниченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 02.10.2015 № 309

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями
Сакского района Республики Крым

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями Сакского района Республики Крым (далее – муниципальные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3. Муниципальные задания не формируются на муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) непосредственно органами местного самоуправления Сакского района Республики Крым.

4. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Муниципальное задание должно содержать:

а) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

б) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

в) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

а) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

б) порядок оказания соответствующих услуг;

в) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

7. При установлении муниципальному учреждению задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

8. Муниципальное задание формируется при разработке проекта бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым) (далее – бюджет Сакского района) на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается правовым актом в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Сакского районного совета Республики Крым о бюджете Сакского района в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Сакского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее – главный распорядитель);

б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - учредителем или структурным (отраслевым) подразделением администрации Сакского района Республики Крым, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений (далее - учредители муниципальных бюджетных или автономных учреждений).

В отношении каждого муниципального учреждения на соответствующий финансовый год и плановый период утверждается только одно муниципальное задание.

9. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

10. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета Сакского района на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета Сакского района на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

11. Главными распорядителями либо учредителями муниципальных бюджетных или автономных учреждений, при составлении проекта бюджета Сакского района, представляются в финансовое управление администрации Сакского района Республики Крым показатели муниципального задания (объем услуг, содержание работ, нормативы затрат) в целях планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления бюджетной сметы казенного учреждения, если казенному учреждению утверждается муниципальное задание, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или

автономным учреждениям в сроки, установленные порядком разработки проекта бюджета Сакского района.

12. Муниципальное задание муниципальным автономным учреждениям формируется с учетом:

а) предложений муниципального автономного учреждения, касающихся потребности юридических и физических лиц в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и возможностей муниципального автономного учреждения по оказанию услуг;

б) сданного в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением учредителем или приобретенного этим учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания которого осуществляется за счет средств, получаемых от аренды имущества;

в) показателей выполнения муниципальным автономным учреждением задания в отчетном финансовом году;

г) объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до учредителя муниципального автономного учреждения.

13. Муниципальное задание может быть изменено, путем внесения соответствующих изменений в правовой акт главного распорядителя либо учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений в порядке, установленном действующим законодательством. Основаниями для внесения изменений в муниципальное задание являются:

- изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в связи с изменением объемов ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в бюджете Сакского района;

- изменение численности потребителей муниципальных услуг, спроса на муниципальные услуги или иных условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), влияющих на их объем и (или) качество (в том числе на основании мотивированных предложений учреждений);

- выявление необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверхустановленного в муниципальном задании;

- выявление необходимости оказания учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

- выявление необходимости перераспределения объемов муниципального задания между исполнителями;

- результаты проведения промежуточной оценки (мониторинга) выполнения муниципального задания.

14. Главный распорядитель либо учредители муниципальных бюджетных или автономных учреждений при установлении показателей объема и качества муниципальных услуг (работ) вправе предусмотреть пределы отклонения планового значения показателей от фактического, которые при рассмотрении промежуточного отчета считаются незначительными и не требуют внесения

изменений в муниципальное задание и в объемы финансового обеспечения муниципального задания.

15. Изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципального задания в отношении казенного учреждения, объема субсидии, предоставленной из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

16. В случае если муниципальные учреждения не обеспечили (не обеспечивают) выполнение муниципального задания, за исключением невозможности выполнения муниципального задания или его части по объективным причинам, главный распорядитель либо учредитель муниципального бюджетного или автономного учреждения принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе за счет корректировки муниципального задания в отношении других муниципальных учреждений с соответствующим изменением бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

17. В случае создания муниципального бюджетного и (или) автономного учреждения в течение финансового года, задание для такого учреждения утверждается после обнародования решения Сакского районного совета Республики Крым о внесении соответствующих изменений в решение о бюджете Сакского района на соответствующий период.

18. Методическое обеспечение формирования муниципальных заданий для муниципальных учреждений осуществляет финансовым управлением администрации Сакского района Республики Крым.

19. Муниципальное задание не менее одного раза в год в сроки, установленные в муниципальном задании, подлежит обязательной промежуточной оценке главным распорядителем, учредителем муниципальных бюджетных или автономных учреждений с целью определения степени его выполнения (далее - мониторинг). Муниципальное учреждение предоставляет главному распорядителю, учредителю муниципального бюджетного или автономного учреждения отчет о выполнении муниципального задания в сроки, установленные для предоставления отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Сакского района и об использовании закрепленного за ними имущества, по форме, установленной в муниципальном задании.

Отчет об исполнении муниципального задания является частью отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, порядок составления и утверждения которого утвержден постановлением администрации Сакского района Республики Крым.

20. Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года, а также контроль выполнения муниципального задания по итогам года осуществляется главным распорядителем, учредителем муниципальных бюджетных или автономных учреждений по следующим направлениям:

объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

результативность выполнения муниципального задания;

степень удовлетворенности потребителей качеством муниципальных услуг.

21. По результатам мониторинга выполнения муниципального задания главный распорядитель или учредитель рассматривает вопрос о необходимости корректировки муниципального задания, а также о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в установленном порядке.

22. По результатам контроля выполнения муниципального задания за отчетный год главный распорядитель или учредитель принимает решение о корректировке муниципального задания соответствующему муниципальному учреждению на текущий финансовый год и плановый период.

23. В случае выявления значительных отклонений от требований к качеству (результату) оказания муниципальных услуг (выполнению работ), установленных в муниципальном задании, главный распорядитель и учредитель муниципального бюджетного или автономного учреждения проводит анализ причин невыполнения указанных требований и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос о привлечении руководителя муниципального учреждения к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Для обеспечения права гражданина на получение информации главный распорядитель, учредитель муниципальных бюджетных или автономных учреждений ежегодно, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивает подготовку и публикацию на официальном Портале Правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе - Муниципальные образования, подраздел - Сакский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводного отчета о выполнении муниципальных заданий за прошедший год (за исключением документов, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Руководитель аппарата администрации

О.А. Россоловская

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сакского района Республики Крым

Утверждаю

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя бюджетных средств Сакского района Республики Крым, в ведении которого находятся казенные учреждения / органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Сакского района Республики Крым или муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности Сакского района Республики Крым)

" ____ " _____ г.

Муниципальное задание

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения, а также муниципального казенного учреждения Сакского района Республики Крым)

на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги¹

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ²	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								
2.								

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ²	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.								
2.								

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

¹ Заполняется по решению органа местного самоуправления Сакского района Республики Крым, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

² Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.			
2.			

5. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

7.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.		
2.		

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1.			
2.			

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						
2.						

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____ (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.							
2.							

3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1.			
2.			

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Приложение 2
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными учреждениями
Сакского района Республики Крым

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о степени выполнения муниципальных заданий за _____ год,
муниципальными учреждениями, подведомственными

(наименование главного распорядителя, учредителя муниципальных бюджетных
или автономных учреждений)

№ п/п	Наименование муниципального учреждения/ наименование муниципальной услуги (работы)	Итоговая оценка степени выполнения муниципального задания (в % факт к плану)	
		по объему услуг (работ)	по качеству оказания услуг (выполнения работ)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 02.10.2015 № 309

ПОРЯДОК

финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сакского района Республики Крым

1. Настоящий Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сакского района Республики Крым (далее - Порядок) устанавливает условия и механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее – Сакский район).

2. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Сакский район Республики Крым (далее – бюджет Сакского района) на соответствующие цели.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

5. Главные распорядители средств бюджета Сакского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается главными распорядителями бюджетных средств Сакского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с финансовым управлением администрации Сакского района Республики Крым (далее – финансовое управление).

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии.

7. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Порядком органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, по согласованию с финансовым управлением.

8. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

9. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

10. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сакского района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета Сакского района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Сакского района муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Приложение
к Порядку финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания

СОГЛАШЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания в ___ году**

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ (далее - Главный распорядитель средств),
(наименование главного распорядителя средств)

в лице _____,
действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____ -
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
действующего на основании _____
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым на финансовое обеспечение выполнения в очередном _____ году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - субсидия).

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения являются условия и порядок предоставления Главным распорядителем средств субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель средств обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году Учреждению субсидию в сумме _____ руб. Расчет суммы субсидии приведен в приложении к соглашению и является неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым, а также в соответствии с календарным планом финансирования субсидии на выполнение установленного муниципального задания:

№ п/п	Распределение субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в разрезе статей КБК <*>	Сумма, тыс. руб.	Сроки (дата) предоставления в _____ году
1	2	3	4
1			
2			
3			
	Итого		

<*> Сумма субсидии указывается в разрезе статей КБК в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования с разными кодами бюджетной классификации (КБК).

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Главный распорядитель средств вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии внутри календарного плана с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению субсидии в случае:

изменения объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе в связи с изменением объемов ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в бюджете муниципального образования Сакский район Республики Крым;

выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверхустановленного в муниципальном задании;

увеличения нормативных затрат в течение года, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов и т.д.;

изменения величины нормативных затрат в связи с внесением изменений в порядке определения нормативных затрат;

выявления необходимости оказания учреждением дополнительных муниципальных услуг (выполнения работ), не установленных в муниципальном задании;

выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между исполнителями;

необходимости корректировки муниципального задания по результатам проведения промежуточной оценки (мониторинга) выполнения муниципального задания.

При изменении размера предоставляемой субсидии обязательно вносятся изменения в приложение к соглашению.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных расходов в случае сдачи в аренду с согласия главного распорядителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Главным распорядителем средств или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Главным распорядителем средств на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Главного распорядителя за счет субсидии, направляемой Главным распорядителем средств.

2.3.2. По решению распорядителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.3.4. Не допускать перерасход по каждой статье КБК в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования с разными КБК.

2.3.5. Представлять главному распорядителю отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом фактическая структура затрат может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Главным распорядителем средств при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания и указанных в приложении к соглашению.

2.4.2. При необходимости обращаться к главному распорядителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания планового периода.

5. Заключительные положен

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у главного распорядителя, один - у Учреждения, один - в органах Федерального казначейства.

6. Платежные и иные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств	Учреждение
Местонахождение	Местонахождение
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
счет	счет
ИНН	ИНН
БИК	БИК
ЮШ	ЮШ
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель	Руководитель
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение к соглашению

1. Расчет нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Плановое количество единиц оказания муниципальных	Норматив затрат на единицу муниципальной услуги, руб.	Общая сумма нормативных прямых затрат на оказание муниципальной услуги, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого объем нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг					

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг утверждены приказом Главного распорядителя средств от _____ № в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденных приказом Учредителя от _____ №_

2. Расчет прямых затрат на выполнение работ

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Плановое Количество единиц выполненных работ	Норматив затрат на единицу работы <*>, руб.	Общая сумма нормативных прямых затрат на выполнение, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого объем нормативных прямых затрат на выполнение работ					

<*> Графа заполняется при наличии нормативных затрат на единицу работы.

Нормативные затраты на выполнение работ рассчитаны в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденных приказом Учредителя от _____ № _

3. Расчет нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества

№ п/п	Наименование вида нормативных косвенных затрат	КОСГУ	Сумма нормативных косвенных затрат, руб.
1			
2			
Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества			

Нормативные затраты на общехозяйственные нужды и содержание имущества рассчитаны в соответствии с Порядком определения нормативных затрат, утвержденных приказом Главного распорядителя от _____ № ____

4. Общий размер предоставляемой субсидии

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат, руб.
1	объем нормативных прямых затрат на оказание муниципальных услуг	
2	Итого объем прямых затрат на выполнение работ	
3	Итого объем нормативных косвенных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества	
Итого объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания		

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Сакского района Республики Крым
 от 02.10.2015 № 309

**Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых
 (выполняемых) в качестве видов деятельности муниципальными
 учреждениями Сакского района Республики Крым**

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержание) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6

Руководитель аппарата администрации

О.А. Россоловская