



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИНИНЬ
ИДАРЕСИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.12.2014

№ 4-р

г.Саки

Об утверждении Квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Сакского района Республики Крым

В соответствии с пунктом 8.3. Порядка поступления на муниципальную службу, её прохождения и прекращения в администрации Сакского района Республики Крым, утвержденного решением 6 сессии Сакского районного совета 1 созыва от 09 декабря 2014 года № 59, руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым:

1. Утвердить Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Сакского района Республики Крым (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее распоряжение на сайте администрации Сакского района Республики Крым.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

Г.А.Мирошниченко

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
Сакского района Республики Крым
от 12.12.2014 № 4-р

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
для замещения должностей муниципальной службы
в администрации Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы в администрации Сакского района Республики Крым (далее – администрация). Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих администрации.

1.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые по муниципальным должностям муниципальной службы в администрации, являются основанием при:

а) определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы по итогам конкурса;

б) оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации;

в) отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4. Степень соответствия квалификационным требованиям по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы работников аппарата администрации и ее структурных подразделений определяет при приеме на работу глава администрации, имеющий право приема и увольнения.

1.5. Квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами муниципальных должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования для замещения высших должностей муниципальной службы

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

2.2. Квалификационные требования к стажу работы:

- стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;
- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- знание Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- знание Конституции Республики Крым;
- знание Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
- знание Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;
- знание Устава муниципального образования Сакский район Республики Крым;
- знание нормативных правовых актов применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы;
- знание основ экономики и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности, вопросов прохождения муниципальной службы, основ делопроизводства и делового общения, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и организации и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы;
- владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- умение определять стратегические и тактические цели, организовывать и обеспечивать их достижение;
- адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач;
- систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации;
- владение навыками делового письма;

- ведение деловых переговоров, публичных выступлений; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;
- грамотный учет мнения коллег, делегирование полномочий подчиненным; организация работы по эффективному взаимодействию с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций;
- сотрудничество с коллегами и подчиненными;
- владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематическое повышение квалификации.

3. Квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

3.2. Квалификационные требования к стажу работы:

- стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;
- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- знание Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- знание Конституции Республики Крым;
- знание Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
- знание Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;
- знание Устава муниципального образования Сакский район Республики Крым;
- знание нормативных правовых актов применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы;
- знание основ экономики и организации труда, форм и методов работы со средствами массовой информации, вопросов прохождения муниципальной службы, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства и делового общения, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, разработки проектов правовых актов и документов;
- владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;
- владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления;
- владение навыками делового письма;
- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией;
- навыки работы в коллективе, требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать и находить компромиссные решения проблем в конфликтных ситуациях; чувство ответственности за порученное направление деятельности;
- владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематическое повышение квалификации.

4. Квалификационные требования для замещения ведущих должностей муниципальной службы

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

4.2. Квалификационные требования к стажу работы:

- стаж муниципальной службы на старших или младших должностях не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;
- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- знание Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- знание Конституции Республики Крым;
- знание Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
- знание Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;
- знание Устава муниципального образования Сакский район Республики Крым;

- знание нормативных правовых актов применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы;

- знание основ экономики и организации труда, форм и методов работы со средствами массовой информации, вопросов прохождения муниципальной службы, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства и делового общения, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, разработки проектов правовых актов и документов;

- владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

- владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления;

- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией;

- владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;

- систематическое повышение квалификации.

5. Квалификационные требования для замещения старших и младших должностей муниципальной службы

5.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- высшее образование или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

5.2. Квалификационные требования к стажу работы:

- без предъявления требований к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям:

- знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;
- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- знание Конституции Республики Крым;

- знание Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;

- знание Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»;
- знание Устава муниципального образования Сакский район Республики Крым;
- знание нормативных правовых актов применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы;
- знание основ экономики и организации труда, вопросов прохождения муниципальной службы, основ делопроизводства и делового общения, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, подготовки проектов документов;
- владение навыками работы по взаимодействию с организациями и гражданами;
- владение навыками делового письма;
- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией, владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением;
- систематическое повышение квалификации.

Глава администрации

Г.Мирошниченко