



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИНИНЪ
ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2014

№ 54

г.Саки

Об утверждении Типового положения
о структурном подразделении
администрации Сакского района
Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статей 21 Закона Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», в целях создания организационно-правовой основы служебной деятельности муниципальных служащих, упорядочения организации труда, повышения ответственности муниципального служащего за результаты его деятельности, дальнейшего совершенствования системы подбора и расстановки кадров муниципальных служащих в администрации Сакского района Республики Крым **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Типовое положение о структурном подразделении администрации Сакского района Республики Крым (далее - Типовое положение) (Прилагается).

2. Заместителям главы администрации и руководителям структурных подразделений администрации Сакского района Республики Крым организовать работу по разработке и согласовании положений о структурных подразделениях администрации Сакского района Республики Крым в соответствии с прилагаемым Типовым положением.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Сакского района Республики Крым.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Сакского района Республики Крым О.А.Россоловскую.

Глава администрации

Г.А.Мирошниченко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Сакского района Республики Крым
от 23.12.2014 № 54

**Типовое Положение
о структурном подразделении администрации
Сакского района Республики Крым
(не являющимся юридическим лицом)**

1. Общие положения

1.1. _____ (наименование структурного подразделения (департамент, управление, отдел, сектор) администрации Сакского района Республики Крым) (далее – департамент (управление, отдел, сектор) является структурным подразделением администрации Сакского района Республики Крым выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере _____ (в _____ отрасли (ях).

1.2. Департамент (управление, отдел, сектор) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент (управление, отдел, сектор) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Республики Крым, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями (выбрать необходимое).

1.4. Департамент (управление, отдел, сектор) не является юридическим лицом.

1.5. Положение о департаменте (управлении, отделе, секторе) согласовывает курирующий заместитель главы администрации Сакского района и утверждается распоряжением администрации Сакского района.

2. Цели и задачи департамента (управления, отдела, сектора)

2.1. Деятельность департамента (управления, отдела, сектора) направлена на достижение следующих целей:

2.1.1 (формулируются в соответствии с законодательством).

2.2. Основными задачами департамента (управления, отдела, сектора) являются:

2.2.1 (формулируются в соответствии с правовыми актами и муниципальными программами).

3. Полномочия департамента (управления, отдела, сектора)

Департамент (управление, отдел, сектор) в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1 (формулируются в соответствии с законодательством и подзаконными актами, на основе норм законодательства).

4. Функции департамента (управления, отдела, сектора)

Департамент (управление, отдел, сектор) выполняет следующие функции:

4.1. Организует...

4.2. Осуществляет...

4.3. Ведет...

4.4. Утверждает...

5. Права департамента (управления, отдела, сектора)

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий департамент (управление, отдел, сектор) вправе:

5.1 запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Республики Крым, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям департамента (управления, отдела, сектора);

5.2 разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям департамента (управления, отдела, сектора);

5.3 давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям департамента (управления, отдела, сектора);

5.4 проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям департамента (управления, отдела, сектора);

5.5 создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

5.6 привлекать для подготовки проектов правовых актов и иных документов, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых департаментом (управлением, отделом, сектором) в соответствии с возложенными на него функциями, работников администрации, специалистов, экспертов;

5.7 вносить _____, координирующему (курирующему) деятельность департамента (управления, отдела, сектора) предложения по совершенствованию работы департамента (управления, отдела, сектора).

6. Организация деятельности департамента (управления, отдела, сектора)

6.1 Департамент (управление, отдел, сектор) возглавляет начальник департамента (управления, отдела), заведующий сектором, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации.

6.2. В случаях, если начальник департамента (управления, отдела), заведующий сектором, находится в отпуске, командировке, по болезни или в иных случаях не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет

(указывается должность лица, временно исполняющего обязанности).

6.3. Назначение на должность и освобождение от должности работников департамента (управления, отдела, сектора) осуществляется в соответствии с правовым актом администрации Сакского района.

6.4. Финансирование деятельности департамента (управления, отдела, сектора) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым в соответствии с утвержденной сметой расходов на содержание администрации Сакского района.

6.5. Начальник департамента (управления, отдела, сектора):

- организует в соответствии с настоящим Положением работу управления (отдела, сектора);

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления (отдела, сектора);

- несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

- распределяет обязанности между работниками управления (отдела, сектора) согласовывает должностные инструкции;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

6.6. При ликвидации и реорганизации департамента (управления, отдела, сектора) обеспечиваются соблюдение прав и законных интересов его работников в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель аппарата
администрации

О.А.Россоловская