

Администрация Сакского района Республики Крым (далее по тексту - Администрация) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Сакского района Республики Крым:

Для замещения высших групп должностей муниципальной службы:

- первого заместителя главы администрации;
- заместителя главы администрации (3 чел.);
- заместителя главы администрации – Главного архитектора Сакского района;
- руководителя аппарата администрации.

Для замещения главных групп должностей муниципальной службы:

- начальника департамента труда и социальной защиты населения;
- заместителя начальника департамента труда и социальной защиты населения;
- начальника отдела финансового управления;
- заместитель начальника финансового управления;
- начальника управления сельского хозяйства;
- заместителя начальника сельского хозяйства;
- начальника управления жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества;
- начальника управления экономики;
- заместителя начальника управления экономики;
- начальника отдела образования;
- заместителя начальника отдела образования;
- начальника отдела культуры и спорта;
- начальника отдела архивного отдела (муниципальный архив);
- начальника отдела правового обеспечения и противодействия коррупции;
- заместителя начальника отдела правового обеспечения и противодействия коррупции;
- начальника отдела по вопросам муниципальной службы и наград;
- начальника отдела по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных отношений и наружной рекламы;
- начальника отдела по делам несовершеннолетних и защите прав детей;

- начальника отдела по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и противодействия терроризму.

Для замещения ведущих групп должностей муниципальной службы:

- начальника отдела организационно-информационной работы аппарата;
- начальника отдела по вопросам бухгалтерского учета и материального обеспечения аппарата;
- начальника отдела делопроизводства и контроля аппарата;
- заведующего сектором контроля отдела делопроизводства и контроля аппарата;
- заведующего сектором рассмотрения обращений граждан аппарата;
- заведующего сектором по мобилизационной работе и защите государственной тайны аппарата;
- заведующего сектором программного и компьютерного обеспечения аппарата;
- начальника отдела по предоставлению льгот и организации государственной поддержки ветеранов и инвалидов департамента труда и социальной защиты населения;
- заместителя начальника отдела по предоставлению льгот и организации государственной поддержки ветеранов и инвалидов департамента труда и социальной защиты населения;
- начальника отдела по предоставлению мер социальной поддержки департамента труда и социальной защиты населения;
- заместителя начальника отдела по предоставлению мер социальной поддержки департамента труда и социальной защиты населения;
- начальника отдела бухгалтерского учета департамента труда и социальной защиты населения;
- заместителя начальника отдела бухгалтерского учета департамента труда и социальной защиты населения;
- заведующего сектором по выплате мер социальной поддержки департамента труда и социальной защиты населения;
- заведующего сектором по пенсионному обеспечению департамента труда и социальной защиты населения;
- заведующего сектором по вопросам труда и социально-трудовых отношений департамента труда и социальной защиты населения;
- начальника отдела бюджетного отдела финансового управления;
- начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления;
- начальника отдела доходов бюджета финансового управления;
- начальника отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности управления сельского хозяйства;

- заведующего сектором производства сельскохозяйственной продукции, рынка продовольствия и инженерно-технического обеспечения управления сельского хозяйства;
- заведующего сектором прогнозирования развития агропромышленного комплекса и сельских территорий управления сельского хозяйства;
- начальника отдела жилищного фонда, инженерной инфраструктуры, экологии и транспорта управления жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества;
- заведующего сектором капитального строительства управления жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества;
- заведующего сектором по вопросам муниципального имущества управления жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества;
- начальника отдела стратегического планирования, экономического анализа и инвестиционной деятельности управления экономики;
- заведующего сектором по вопросам предпринимательства, торговли, потребительского рынка и услуг управления экономики;
- заведующего сектором по вопросам закупок и проведения торгов управления экономики;
- заведующего сектором по вопросам земельных отношений отдела по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных отношений и наружной рекламы;
- заведующего сектором муниципального контроля отдела по вопросам архитектуры, градостроительства, земельных отношений и наружной рекламы;
- заведующего сектором опеки и попечительства отдела по делам несовершеннолетних и защите прав детей;
- заведующего сектором по вопросам социальной защиты детей отдела по делам несовершеннолетних и защите прав детей;
- заведующего сектором по вопросам предоставления муниципальных услуг;
- заведующего сектором по вопросам международных отношений;
- заведующего сектором общего, дополнительного образования и воспитательной работы отдела образования;
- заведующего сектором организационно-кадровой и финансово-хозяйственной работы отдела образования.

Условия конкурса

Конкурс проводится в соответствии с Положением о кадровом резерве в администрации Сакского района Республики Крым, утвержденным постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 14 июля 2016 года № 302.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в Администрацию:

- личное заявление, установленного образца;
- собственноручно заполненную и подписанную автобиографию и анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- две цветные фотографии размером 3х4;
- паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- трудовую книжку (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, и их копии;
- документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, если они необходимы при назначении на определенные должности».

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в кадровую службу: заявление (письменное согласие) на включение в кадровый резерв и собственноручно заполненную и подписанную анкету, автобиографию и одну цветную фотографию формата 3 х 4.

Документы могут представляться на бумажном носителе лично или в электронном виде. В случае представления документов в электронном виде гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, не позднее дня проведения конкурсных процедур лично представляет в администрацию оригиналы документов. Представленные сведения подлежат проверке в соответствии с действующим законодательством.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурс будет проходить с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов - в форме конкурса документов, представленных кандидатами и индивидуального собеседования.

Подробная информация размещена на Портале Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru/> в разделе «Муниципальные образования, подраздел Сакский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

Предполагаемая дата, время и место проведения конкурса.

Предполагаемая дата проведения конкурса: с 19 по 26 августа 2016 года, время – 09.00 час. Документы принимаются с понедельника по пятницу по адресу: 296500, Российская Федерация, Республика Крым, г.Саки, улица Ленина, 15 с 08.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 17.00 час. в течение 20 дней со дня опубликования (размещения) объявления в средствах массовой информации на Портале Правительства Республики Крым - <http://rk.gov.ru/> в разделе «Муниципальные образования, подраздел Сакский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Телефоны для справок в г.Саки: (36563) 2-42-88.

Глава администрации

Г.А.Мирошниченко