



**АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
САКЪ БОЛЮГИНИНЪ
ИДАРЕСИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.12.2014

№ 20-р

г.Саки

О формах морального поощрения
администрации Сакского района
Республики Крым

С целью поощрения трудовых коллективов, работников органов власти и местного самоуправления, отдельных граждан за весомый вклад в социально-экономическое, научно-техническое и культурно-образовательное развитие Сакского района Республики Крым, высокие достижения в труде, профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и другие особые заслуги перед Сакским районом Республики Крым, Регламентом администрации Сакского района Республики Крым, утвержденным постановлением администрации Сакского района Республики Крым 12 декабря 2014 года № 1,:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте администрации Сакского района Республики Крым (Приложение № 1);
2. Утвердить Положение о Благодарности главы администрации Сакского района Республики Крым (Приложение № 2);
3. Утвердить Положение о Благодарственном письме главы администрации Сакского района Республики Крым (Приложение № 3);
4. Утвердить образец бланка Почетной грамоты администрации Сакского района Республики Крым (Приложение № 4);
5. Утвердить образец бланка Благодарности главы администрации Сакского района Республики Крым (Приложение № 5);
6. Утвердить образец бланка Благодарственного письма главы администрации Сакского района Республики Крым (Приложение № 6);
7. Утвердить бланк согласия субъекта на обработку персональных данных (Приложение 7).

8. Утвердить образец оформления характеристики для представления к награждению Почетной грамотой администрации, Благодарности главы администрации, Благодарственным письмом главы администрации Сакского района Республики Крым (Приложение 8).

9. Специалисту 1 категории отдела по вопросам муниципальной службы и наград аппарата администрации Сакского района Республики Крым М.А.Ципоркиной довести настоящее распоряжение до сведения руководителей структурных подразделений администрации Сакского района Республики Крым, предприятий, учреждений и организаций района, органов местного самоуправления.

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Сакского района Республики Крым О.А. Россоловскую

Глава администрации

Г.А.Мирошниченко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Сакского района Республики Крым
от 25.12. 2014 № 20-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Почетной грамоте администрации Сакского района
Республики Крым**

Почетная грамота администрации Сакского района Республики Крым (далее - Почетная грамота) является высшей формой морального поощрения администрации Сакского района Республики Крым (далее - Администрация).

К награждению Почетной Грамотой представляются граждане, внесшие значительный вклад в социально-экономическое, научно-техническое и культурно-образовательное развитие Сакского района Республики Крым, защиту государственных интересов, а также проявившие активную, гражданскую, миротворческую, благотворительную, общественную деятельность и другие особые заслуги перед Сакским районом Республики Крым, предприятия, учреждения, организации не зависимо от формы собственности, их трудовые коллективы.

Почетная грамота является также формой морального поощрения студентов и школьников, обучающихся в учебных заведениях и общеобразовательных школах Сакского района за отличные успехи в учебе, достижения в научной работе, искусстве, спорте и активную общественную деятельность.

Почетной грамотой награждаются:

- граждане – осуществляющие активную и результативную деятельность в одной из сфер жизнедеятельности Сакского района Республики Крым;
- коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций и объединений - внесшие значительный вклад в развитие одной из сфер жизнедеятельности Сакского района Республики Крым;
- работники органов местного самоуправления Сакского района Республики Крым - проявившие особое отличие при исполнении служебных обязанностей.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам рождения для граждан – 30 лет со дня рождения и далее каждые последующие 10 лет и 55 лет для женщин; для коллективов предприятий, организаций, общественных объединений - 25 лет со дня основания и далее каждые последующие 10 лет.

К награждению Почетной грамотой представляются лица, проработавшие в соответствующей отрасли не менее 2 лет, а также пребывающие на муниципальной службе не менее 3 лет. Ходатайство предоставляется в

Администрацию не позднее, чем за 15 дней до даты вручения. Повторное награждение Почетной Грамотой может быть осуществлено не ранее чем через 3 года после предыдущего.

В исключительных случаях Почетной грамотой могут быть награждены жители Сакского района, иных муниципальных образований, в т.ч. других регионов (а также граждане иностранных государств) за личное мужество, самоотверженные и решительные действия, проявленные при исполнении служебного и гражданского долга, а также за особый вклад в социально-экономическое развитие Сакского района Республики Крым при отсутствии у них необходимого стажа.

Для рассмотрения вопроса о награждении гражданина (в т.ч. работников Администрации) Почетной грамотой на имя главы администрации представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении с указанием Ф.И.О. представляемого к награждению, вида и причины награждения, предполагаемой даты награждения (в ходатайстве в обязательном порядке должно содержать основные биографические данные работника, характеристика его трудовой деятельности (или трудового коллектива), а также данные о конкретных личных заслугах и трудовых достижениях, общественной деятельности, быть указаны Ф.И.О. и номер контактного телефона исполнителя);

- согласие лица, представляемого к награждению на обработку его персональных данных (Приложение № 7).

- ходатайство о награждении Почетной грамотой (выполняется на фирменном бланке предприятия, организации, учреждения, органа местного самоуправления, общественной организации или объединения), направляют на имя главы администрации Сакского района Республики Крым для рассмотрения и принятия решения.

При награждении в связи с юбилейными датами в ходатайстве необходимо указывать дату юбилея.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой должны быть согласовано заместителем главы администрации Сакского района Республики Крым или иным лицом, курирующим соответствующее направление работы.

Предварительно материалы о награждении рассматривает специалист 1 категории отдела по вопросам муниципальной службы и наград аппарата администрации Сакского района Республики Крым.

Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для награждения Почетной грамотой является:

- несвоевременная подача документов в администрацию Сакского района (не позднее чем в 15-дневный срок до предполагаемой даты награждения);

- наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- исполнение документов не машинописным способом;

- если не истек трёхлетний срок с момента предыдущего награждения.

Решение об отказе должно содержать мотивированное обоснование отказа, и направляться в письменном виде за подписью главы администрации, либо по его поручению за подписью заместителя главы, курирующего соответствующее направление деятельности (по договоренности сторон возможно устное разъяснение).

В любое время с момента приема документов на награждение Почетной грамотой, заявитель имеет право на получение сведений, консультаций о результатах прохождения поданных документов.

Вручение Почетной грамоты производится главой администрации Сакского района, либо по его поручению и от его имени заместителями главы администрации, либо другими уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

Сведения о награждении Почетной грамотой граждан в установленном порядке вносятся в их личное дело и трудовую книжку. Почетная грамота является основанием для награждения денежной премией или ценным подарком по месту основной работы.

Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается. Награждение подтверждается копией распоряжения.

Подготовку проекта распоряжения администрации Сакского района о награждении Почетной грамотой, учет и регистрацию награжденных осуществляет отдел по вопросам муниципальной службы и наград аппарата администрации Сакского района Республики Крым.

**Руководитель аппарата
администрации**

О.А.Россоловская

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Сакского района Республики Крым
от 25.12.2014 № 20-р

ПОЛОЖЕНИЕ
О Благодарности главы администрации Сакского района
Республики Крым

Благодарность главы Сакского района Республики Крым (далее – Благодарность) – является формой морального поощрения администрации Сакского района Республики Крым (далее – Администрация).

К поощрению Благодарностью предоставляются граждане, внесшие значительный вклад в экономическое, научно-техническое и социально-культурное развитие Сакского района Республики Крым, активную гражданскую, миротворческую благотворительную и общественную деятельность, защиту государственных интересов, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и другие особые заслуги перед районом, предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, их трудовые коллективы.

Благодарность является также формой морального поощрения студентов и школьников, обучающихся в учебных заведениях и общеобразовательных школах Сакского района, за отличные успехи в учебе, достижения в научной работе, искусстве, спорте и активную общественную работу.

Поощрения приурочиваются к государственным и профессиональным праздникам, юбилейным датам, знаменательным событиям.

Благодарность готовится на основе ходатайства администраций, предприятий, учреждений и организаций независимо от их административного подчинения и форм собственности, органов местного самоуправления района или по инициативе главы Администрации, его заместителей, руководителей структурных подразделений администрации.

Ходатайство содержит основные биографические данные работника, характеристика его трудовой деятельности (или трудового коллектива), а также данные о конкретных личных заслугах и трудовых достижениях, общественной деятельности. Ходатайство предоставляется в Администрацию не позднее, чем за 15 дней до даты вручения. Повторное награждение Благодарностью может быть осуществлено не ранее чем через 2 года после предыдущего.

Основанием для поощрения Благодарностью является распоряжение главы Администрации, проект которого готовит отдел по вопросам муниципальной службы и наград аппарата Администрации.

Награжденным вручается Благодарность установленного образца.

Благодарность подписывается лично главой Администрации, либо лицом, на которое возложено исполнение его полномочий.

Вручение Благодарности производится главой Сакского района Республики Крым или по его поручению первым заместителем главы администрации района, заместителями главы администрации района, руководителем аппарата администрации района. В исключительных случаях по поручению главы района Благодарность могут вручать руководители структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления района, главы сельских поселений.

Учет лиц, которым вручена Благодарность, ведет отдел по вопросам муниципальной службы и наград аппарата Администрации.

По факту поощрения гражданина Благодарностью в установленном действующим законодательством порядке делается соответствующая запись в трудовой книжке гражданина.

**Руководитель аппарата
администрации**

О.А.Россоловская

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Сакского района Республики Крым
от 25.12. 2014 № 20-р

**Положение
о Благодарственном письме главы администрации
Сакского района Республики Крым**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок поощрения Благодарственным письмом главы администрации Сакского района Республики Крым.

2. Благодарственное письмо главы администрации Сакского района Республики Крым (далее по тексту - Благодарственное письмо), является формой морального поощрения за большой вклад в развитие промышленности, сельского хозяйства, экономики, культуры, искусства, науки, образования, здравоохранения, спорта, обеспечение безопасности и правопорядка, активную трудовую, благотворительную и иную общественную полезную деятельность, участие в отдельных мероприятиях, акциях, кампаниях, проводимых главой администрации Сакского района и администрацией Сакского района Республики Крым.

3. Благодарственного письма могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - граждане), российские и иностранные организации, общественные объединения граждан, трудовые коллективы.

4. Награждение Благодарственным письмом может приурочиваться к юбилейной дате представляемого к награждению гражданина.

5. О награждении Благодарственным письмом ходатайствуют органы государственной власти, органы местного самоуправления, трудовые коллективы (советы трудовых коллективов) предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы, а также общественные объединения.

6. Документы о награждении Благодарственным письмом оформляются на имя главы администрации Сакского района Республики Крым и содержат ходатайство о награждении Благодарственным письмом от органов, должностных лиц и организаций с сопроводительным письмом.

7. Документы о награждении Благодарственным письмом от имени организации оформляются в печатном виде, скрепляются печатью и представляются в администрацию Сакского района Республики Крым за 5 дней до предполагаемой даты награждения.

8. Награждение Благодарственным письмом производится на основании распоряжения главы администрации Сакского района Республики Крым, применяется однократно.

9. Глава администрации района вправе наградить Благодарственным письмом граждан или коллективы организаций по собственной инициативе.

Материалы о награждении Благодарственным письмом после рассмотрения их главой администрации Сакского района Республики Крым направляются в отдел по вопросам муниципальной службы и наград аппарата администрации Сакского района Республики Крым для подготовки проекта распоряжения главы администрации Сакского района Республики Крым.

Отдел по вопросам муниципальной службы и наград аппарата администрации Сакского района Республики Крым ведет учет награжденных Благодарственными письмами.

10. Вручение Благодарственного письма осуществляется в торжественной обстановке главой администрации Сакского района Республики Крым либо, по его поручению, заместителями главы, руководителями структурных подразделений администрации Сакского района Республики Крым.

11. По факту поощрения гражданина Благодарственным письмом в установленном действующим законодательством порядке делается соответствующая запись в трудовой книжке гражданина.

**Руководитель аппарата
администрации**

О.А.Россоловская

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Сакского района Республики Крым
от 25.12. 2014 № 20-р

Администрация Сакского района Республики Крым

НАГРАЖДАЕТ

ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

*И В А Н О В А
ИВАНА СЕРГЕЕВИЧА*

*директор сельскохозяйственного
производственного кооператива «Рассвет»*

*за многолетний добросовестный труд,
высокий профессионализм и в связи с празднованием
Дня работников сельского хозяйства*

Глава администрации Сакского
района Республики Крым

Г.А.Мирошниченко

12 ноября 2015 г.
г.Саки

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Сакского района Республики Крым
от 25.12. 2014 № 20-р

Администрация Сакского района Республики Крым

БЛАГОДАРНОСТЬ

*И В А Н О В У
ИВАНУ СЕРГЕЕВИЧУ*

*директору сельскохозяйственного
производственного кооператива «Рассвет»*

*за многолетний добросовестный труд,
высокий профессионализм и в связи с празднованием
Дня работников сельского хозяйства*

Глава администрации Сакского
района Республики Крым

Г.А.Мирошниченко

20 ноября 2015 г.
г.Саки

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Сакского района Республики Крым
от 25.12.2014 № 20-р

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Уважаемый Виктор Иванович!

Выражаем Вам свою благодарность за то, что Вы уже 20 лет работаете с нами и вносите огромный вклад в развитие и процветание компании! Благодаря высокому уровню Вашего профессионализма нам совместно удастся выполнять такую важную миссию - вносить свой вклад в успешное развитие сельского хозяйства.

В день Вашего 50-летия желаем неиссякаемой творческой энергии, свершения всех начинаний и планов, успехов, крепкого здоровья, радости и счастья!

С уважением

Глава администрации
Сакского района Республики Крым

Г.А.Мирошниченко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Сакского района Республики Крым
от 25.12. 2014 № 20-р

СОГЛАСИЕ
на обработку сведений (персональных данных)

Фамилия, имя, отчество _____,

проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

кем и когда выдан _____.

Даю согласие администрации Сакского района Республики Крым на обработку сведений (составляющих мои персональные данные), необходимых для представления к награждению Почётной грамотой администрации Сакского района Республики Крым (объявлению Благодарности администрации Сакского района республики Крым, Благодарственным письмом администрации Сакского района Республики Крым).

Согласен (согласна) на совершение администрацией Сакского района Республики Крым следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен (а).

_____ 20 _____
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Сакского района Республики Крым
от 25.12.2014 № 20-р

ОБРАЗЕЦ
оформления характеристики для представления к награждению
Почетной грамотой администрации, Благодарности главы администрации
и Благодарственным письмом главы администрации
Сакского района Республики Крым

ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О., место работы,
года рождения, образование,
номер контактного телефона

Сведения о трудовой и общественной деятельности лица, представленного к награждению. В обязательном порядке указывается, с какого времени данное лицо работает на предприятии (учреждении), описывается его перемещение по должностям, указывается момент его назначения (принятия) на последнюю должность.

Дается обоснование для награждения. Указываются достижения в труде, личный вклад в развитие предприятия. Участие в общественной жизни коллектива.

Указываются имеющиеся награды с датами награждения.

Руководитель организации

Ф.И.О.

м.п. (при оформлении ходатайства от юридического лица)